

Zuwendungen für Maßnahmen und Projekte von quartiersbezogenen Förderleistungen aus dem Innovationstopf bei der Senatskanzlei der Freien Hansestadt Bremen

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung

| | Angaben |
|--|---------|
| Name des Antragstellers (Institution oder Person) | |
| Anschrift | |
| Telefon | |
| E-Mail | |
| Ggf. Ansprechperson | |
| Funktion der Ansprechperson | |

1. Projektname

| |
|--|
| |
|--|

2. Ort des Projektes

| | Wo wird das Projekt realisiert? |
|-----------------|---------------------------------|
| Stadtteil/e | |
| Postleitzahl/en | |

3. Kurzbeschreibung der Maßnahme/ des Projekts

| |
|--|
| |
|--|

4. Ziele des Projektes: Welche Ziele (Veränderungen, Erfolge) werden mit dem Projekt angestrebt?

| |
|--|
| |
|--|

5. Finanzierungsplan

5.1. Gesamtsumme des Vorhabens

| Bitte geben Sie alle Kosten an und führen diese einzeln auf. Sofern möglich, sind für die jeweiligen Ausgabepositionen bis zu drei Vergleichsangebote beizufügen, die geplanten Ausgaben sind dabei zeitnah zu ermitteln. Die Ermittlung der Gesamtsumme des Vorhabens kann auch gesondert erfolgen. | Betrag in € |
|--|-------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| GESAMTSUMME FÜR DAS VORHABEN in € | |

5.2. Einnahmen

| Bitte geben Sie alle Einnahmen an und führen diese einzeln auf. Es sind alle Einnahmen einzeln anzugeben, die dem Projekt zufließen. | Betrag in € |
|--|--------------------|
| Eigenmittel | |
| Spenden | |
| Unterstützung durch andere Mittel (gegebenenfalls in Anlage ergänzen) | Betrag in € |
| | |
| | |
| SUMME DER EINNAHMEN in € | |

| | |
|--------------------------|--|
| ANTRAGSSUMME IN € | |
|--------------------------|--|

5.3. Ehrenamtliches Engagement / Eigenleistungen (ohne finanziellen Aufwand)

| Hier ist darzustellen, in welchem Umfang ehrenamtliches Engagement/ Eigenleistungen in die Projektarbeit einfließt. | Anzahl |
|---|--------|
| Anzahl der ehrenamtlich tätigen Personen | |
| Anzahl der ehrenamtlichen Stunden gesamt | |
| Anzahl der Stunden der Eigenleistung gesamt | |

Erläuterung

6. Vereinssatzung und Registerauszug (nur für eingetragene Vereine)

| Nachweise (Aus der Vereinssatzung und dem Vereinsregisterauszug muss erkennbar sein, wer in welcher Funktion berechtigt ist, den Verein nach außen zu vertreten.) | Ja/ Nein |
|---|----------|
| Ein Auszug aus dem Vereinsregister/ Satzung liegt diesem Antrag bei. | |
| Ein Auszug aus dem Vereinsregister/ Satzung liegt diesem Antrag nicht bei (eine Begründung ist erforderlich). | |

Begründung

7. Projektdauer

| | Voraussichtliches Beginn- und Enddatum Wichtiger Hinweis: Bitte beachten Sie hierzu Nr. 8. Maßnahmebeginn |
|---------------|--|
| Beginn | |
| Ende | |

8. Maßnahmebeginn

Wichtiger Hinweis!

Gemäß Landeshaushaltsordnung (LHO) dürfen Zuwendungen zur Projektförderung grundsätzlich nur bewilligt werden, die noch nicht begonnen wurden.

Falls ein vorzeitiger Maßnahmebeginn notwendig ist, kann dieser im Einzelfall mit einer kurzen Begründung beantragt werden. In diesem Fall kann ein Vorbescheid ergehen, der den vorzeitigen Maßnahmebeginn zulässt.

Mir/uns ist bekannt, dass ein Beginn der Maßnahme - dazu zählt bereits der Abschluss eines der Ausführung zugrundeliegenden Lieferungs- und Leistungsvertrages (z. B. Bestellung, Kaufvertrag, Honorarvertrag) - **ohne vorherige Bewilligung bzw. schriftliche Zustimmung der Bewilligungsbehörde den Förderausschluss** zur Folge hat. Hiermit erkläre/n ich/wir, dass mit der geplanten Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

| Beantragung vorzeitiger Maßnahmebeginn | Ja/ Nein |
|--|----------|
| Ich/wir beantrage/n den vorzeitigen Maßnahmebeginn für die geplante Maßnahme | |

| Falls ja, Begründung für vorzeitigen Maßnahmebeginn (ist unbedingt erforderlich) |
|--|
| |

9. Folgeausgaben

| Sind Folgeausgaben zu warten? Wenn ja, welche: |
|--|
| |

10. Andere Förderprogramme

Hinweis: einschlägige Förderprogramme sind vorrangig zu beantragen!

| | Ja/ Nein |
|---|----------|
| Ich/Wir versichere/n, dass keine anderen Förderprogramme für meinen Antrag in Frage kommen oder | |
| mein Antrag bereits abgelehnt wurde (Angabe zur Förderstelle siehe unten). | |
| Die beantragten/bewilligten Fördermittel decken nicht den Finanzbedarf. | |

| Förderstellen, die diese Fördermaßnahme bereits abgelehnt haben |
|---|
| |

11. Unterschrift

Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe und dass sie richtig und vollständig sind:

| Ort | Datum | Unterschrift des zeichnungsberechtigten Antragstellenden (Hochladen von Scan möglich). |
|-----|-------|--|
| | | |

Bitte ergänzen Sie den Antrag mit Kopien/ Scans von Personalausweis/ Reisepass des zeichnungsberechtigten Antragstellenden. Sie haben die Möglichkeit, Scans in das Antragsformular hochzuladen (Mausklick in Felder).

Raum für sonstige Anmerkungen / Ergänzungen

Hinweis:

Bitte füllen Sie die Anlage zum Antrag aus.

Der Antrag ist nur mit ebenfalls unterzeichneter Anlage vollständig.

Einreichung des Antrags

- Bitte wandeln Sie Antrag und Anlage entweder in eine PDF-Datei ohne editierbare Formularfelder um („drucken“ in neues PDF),
- oder drucken Sie die Dokumente auf Papier und scannen den Ausdruck in ein neues PDF.

Bitte schicken Sie die Unterlagen an office@sk.bremen.de.